

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Баймакскому району и
г. Баймаку


И. В. Рахимгулов

« 29 » января 2016 г.
М.п.

УТВЕРЖДЕНО

Глава Администрации
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан


И.Х. Ситдиков

« 29 » января 2016 г.

М.п.

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр народного творчества»
муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)**

г. Баймак - 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народного творчества» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии законодательством Российской Федерации, и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (постановление Администрации муниципального района Баймакский район №2662 от 07 октября 2011 года «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» муниципального района Баймакский район»).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народного творчества» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУК «ЦНТ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления - муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее Учредитель) и находится в ведомственном подчинении отдела культуры Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета открытые в финансовом органе Администрации муниципального района Республике Башкортостан в

соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 453630, Республика Башкортостан, город Баймак, проспект С. Юлаева, 34;

фактический адрес: 453630, Республика Башкортостан, город Баймак, проспект С. Юлаева, 34;

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.11.1. Абдулкаримовский СДК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с.Абдулкаримово, ул. Молодежная, д. 22, 453679.

1.11.2. Акмурунский СДК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Акмурун, ул. Ленина, д. 40, 453676.

1.11.3. Актауский СК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Актау, ул. Х. Давлетшиной, д. 7, 453676.

1.11.4. Каратальский СК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Каратал, ул. С.Юлаева, д. 23, 453676.

1.11.5. Мамбетовский СК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Верхнемамбетово, ул. Набережная, д. 8, 453676.

1.11.6. Сайгафаровский СК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Сайгафар, ул. Школьная, д. 8, 453676.

1.11.7. Бекешевский СДК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Бекешево, ул. Первомайская, д. 1, 453671.

1.11.8. Куянтаевский СДК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Куянтаево, ул. Аселинская, д. 2, 453671.

- 1.11.9. Билаловский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Билялово,
ул. З.Биишевой, д. 19, 453666.
- 1.11.10. Уметбаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Уметбаево,
ул. Татар, д. 62а, 453666.
- 1.11.11. Кугидельский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Кугидель,
ул. Центральная, д. 22, 453666.
- 1.11.12. Ургазинский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Ургаза,
ул. Ленина, д. 10 а, 453653.
- 1.11.13. Сосновский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Сосновка,
ул. Школьная, д. 2, 453654
- 1.11.14. Комсомольский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Комсомол,
ул. Центральная, д. 22, 453653.
- 1.11.15. Культубанский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Культубан,
ул. Школьная, д. 1, 453653.
- 1.11.16. Октябрьский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Октябрь,
ул. Школьная, д. 10а, 453653.
- 1.11.17. Уральский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Урал,
ул. Центральная, д. 8, 453654.
- 1.11.18. 1-Иткуловский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. 1-Иткулово,
ул. Ленина, д. 91, 453673
- 1.11.19. Гадельбаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Гадельбаево.
ул. Центральная, д. 7, 453673.
- 1.11.20. Шулькинский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Шулька,
ул. Акназарова, д. 28, 453673.
- 1.11.21. 2-Иткуловский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. 2-Иткулово,
ул. Ленина, д. 1, 453672.
- 1.11.22. Баимовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Баимово,
ул. Садовая, д. 11, 453672.
- 1.11.23. Ишбердинский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Ишберда,
ул. С.Юлаева, д. 30, 453677.

- 1.11.24. Зелимовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Зелимово,
ул. Школьная, д. 8, 453677.
- 1.11.25. Бурзян-Елгинский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Бурзян-Елга,
ул. Баракал, д. 12, 453677.
- 1.11.26. Ишмурзинский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Ишмурзино,
ул. С. Игишева, д. 23, 453655.
- 1.11.27. Богачевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Богачевка, ул.
Артамонова, д.42, 453655.
- 1.11.28. Баишевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Баишево,
ул. Ибрагимова, д. 1, 453652.
- 1.11.29. Ишмухаметовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Ишмухаметово,
ул. Шаймуратова, д. 3, 453652.
- 1.11.30. Кульчуровский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Кульчурово,
ул. Гафарова, д. 62, 453662.
- 1.11.31. Нижнеидрисовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д.Нижнеидрисово,
ул. С. Юлаева, д. 8/1, 453662.
- 1.11.32. Кусеевский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Кусеево,
ул. Б.Валида, д. 6, 453644.
- 1.11.33. Исянбетовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Исянбетово,
ул. Исрафилова, д.1, 453644.
- 1.11.34. Басаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Большебасаево,
ул. Диярова, д. 41, 453644.
- 1.11.35. Мерясовский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Мерясово,
ул. Уметбаева, д. 1, 453660.
- 1.11.36. Туркменовский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. 1-е Туркменево,
ул. Школьная, д. 2, 453643.
- 1.11.37. Ахмеровский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Ахмерово,
ул.Школьная, д. 4, 453647.
- 1.11.38. Тавлыкаевский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д.Тавлыкаево,
ул. З. Валиди, 19. 453678

- 1.11.39. Буранбаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Буранбаево,
ул. Сакмар, д. 15, 453678.
- 1.11.40. Чингизовский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Чингизово,
ул. Ахметова, д. 5, 453678.
- 1.11.41. Татлыбаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Татлыбаево,
ул. Г. Татлыбаева, д. 44/1, 453656.
- 1.11.42. Карышкинский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Карышкино,
ул. Ямашева, д. 7в, 453656.
- 1.11.43. Янзигитовский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Янзигитово,
ул. Башкортостан, д. 22, 453656.
- 1.11.44. Тагировский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Нижнетагирово,
ул. С. Кулибая, д. 48, 453665.
- 1.11.45. Сакмарский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Сакмар,
ул. Школьная, д. 11, 453665.
- 1.11.46. Ишеевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Ишей,
ул. Леспромхозная, д. 2, 453664.
- 1.11.47. Юмашевский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Юмашево,
ул. Советская, д. 24, 453675.
- 1.11.48. Юлукский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, д. Юлук,
ул. Габитова, д. 11, 453674.
- 1.11.49. Яратовский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Яратово,
ул. Сакмар, д. 11, 453658.
- 1.11.50. Тубинский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Тубинский,
ул. Фабричная, д. 4, 453661.
- 1.11.51. Нигаматовский СДК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский район, с. Нигаматово,
ул. К. Диярова, д. 1, 453657.
- 1.11.52. Верхнеяикбаевский СК.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский район,
с. Верхнеяикбаево, ул. Школьная, д. 1, 453657.
- 1.11.53. Темясовский многофункциональный культурный центр.
Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Темясово,
ул. Советская, д. 8. 453663.

1.11.54. Старо Сибайский СДК.

Адрес: Республика Башкортостан, Баймакский р-н, с. Старый Сибай, ул. Ленина, д. 42, 453642.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений (объединений) и организаций.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных действующими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

2.3. Цель деятельности Учреждения направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение Конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни;
- осуществление государственной политики в области культурно – досугового обслуживания населения района, сохранение культурного наследия;
- организация досуга и обеспечение граждан сельского населения услугами организации культуры;
- реализация нормативно – правовых актов РФ для сельских домов культуры;
- методическое обеспечение учреждений культуры;
- создание, сохранение, и преумножение культурных потребностей населения;
- воспитание культурно–эстетического вкуса населения, обучение хореографии (народные, эстрадные, спортивные танцы), игре на национальных музыкальных инструментах, академическому, сольному, хоровому пению и театральному искусству;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским и художественным творчеством;
- предоставление гражданам дополнительных платных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.3 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности,

финансируемой Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, эколого – биологической, естественно – научной, художественно – эстетической направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных общеобразовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения; приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников и торжественных мероприятий;
- занятия профессиональных специалистов с детьми и взрослыми в различных клубных формированиях (кружках, студиях, секциях);
- индивидуальное обучение у специалиста различным видам искусства и творчества, народно-прикладным ремеслам;

- составление программ, сценариев различных мероприятий, консультации по их проведению, любая постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц;
- организация и проведение спектаклей, концертов, вечеров отдыха, массовых, корпоративных и личных праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, памятных событий и т.п культурно – массовых мероприятий;
- предоставление во временное пользование светового и звукового оборудования с обслуживанием или без него;
- создание декораций, реквизита, сценического оборудования, пошив костюмов;
- оборудование и декорирование сцены, выставочного зала, других помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и праздников;
- видеосъемка и цифровая запись на электронные носители культурно-массовых мероприятий, корпоративных и личных праздников, памятных событий;
- аудиозапись музыкальных, хоровых и вокальных произведений на различные виды носителей;
- проведение консультаций специалистов творческих профессий для физических и юридических лиц;
- занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах;
- организация и проведение семинаров, лекториев, мастер – классов и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере культуры и досуга населения;
- организация демонстрация кинофильмов, дисков и видеопрограмм;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Баймакский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан;
- юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов

Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение заключает договор с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных бюджетных учреждений культуры» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан» для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов своей деятельности, ведения статистической и бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и

развитие объектов социальной сферы;

по согласованию с отделом культуры Администрации определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением

относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- в случаях предусмотренного действующим законодательством, дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду, особо ценным движимым имуществом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации;

- Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - финансовое обеспечение Учреждения;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители отдела культуры Администрации - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Баймакскому району и г. Баймаку) - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения - 2 человека.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или комитета и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или комитета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения и подотчетен начальнику отдела культуры Администрации и наблюдательному совету.

8.2. При назначении на должность в трудовом договоре руководителем Учреждения на срок 1 год, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии, у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям филиалов и структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения,

план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиале и структурных подразделениях;

- заключает договор с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений культуры» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (либо правопреемником) для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов своей деятельности, ведения статистической и бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации муниципального района Баймакский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и филиалов Учреждения.

8.6. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке к лицензированию деятельности Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки работников Учреждения и защиту прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Отделом культуры Администрации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие структурных подразделений;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;
- запрещать проведение деятельности при наличии опасных условий для здоровья работников;
- организовывать подготовку Учреждения к следующему рабочему году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики

Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

9.2. Основные задачи Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудового процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

9.3. Функции Общего собрания:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора с администрацией учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение изменений и дополнений, вносимых в проект Устава для предоставления на утверждение Учредителю;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность учреждения.

9.4. Права Общего собрания:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в отдел культуры Администрации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

9.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители отдела культуры Администрации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает педагогический совет.

9.6. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы (далее локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения, администрации и структурных подразделений Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации трудовой деятельности и его методического сопровождения, принимаются и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, по основным вопросам организации и осуществления трудовой деятельности, режима работы проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

10.8. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

10.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

10.10. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники учреждения, которых касаются принятые нормы (правила), путем размещения публичного объявления (в том числе на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

10.11. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

10.12. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора

Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.

10.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о промежуточной аттестации работников Учреждения;
- положение о фонде материального стимулирования работников Учреждения;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- трудовые договоры с работниками учреждения;
- кодекс деловой этики;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

10.14. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация, изменения типа и ликвидация учреждения может быть осуществлена по решению главы Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном Администрацией муниципального района Баймакский район или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в

соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

12.1. На Общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав с изменениями и дополнениями вносится на согласование Главе Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Приложение
к Уставу МАУК «ЦНТ»МР
Баймакский район

от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр народного творчества» муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, на праве оперативного управления.

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инв. №	Площадь кв.м.	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1 Здание СК (1976г.)	с. Абдулкаримово ул. Молодежная, д. 22	1192	419,9	303572,00 (инв. стоимость)	
2 Здание СДК (1984г.)	с. Акмурун, ул. Ленина, д. 40	7284	1965,0	3608801 (инв. стоимость)	
3 Здание СК (1992г.)	д. Актау, ул. Давлетшиной, д. 7.	11223	493,6	3933353,70	1578397,36
4 Здание СК (1967г.)	Д. Карагал, ул. С. Юлаева, д. 23.	7092	418	3138927,60	718073,56
5 Здание СК (1993г.)	д. Верхнемамбетовоу л. Набережная, д. 8.	7151	280,1	419932 (инв. стоимость)	
6 Здание СК (1991г.)	д. Сайгафар, ул. Школьная, д. 8.	11229	716,6	1090163 (инв. стоимость)	
7 Здание СДК (1986г.)	с. Бекешево, ул. Первомайская, д. 1	10660	1364,0	2306427 (инв. стоимость)	
8 Здание СДК (1978г.)	с. Куянтаево, ул. Аселинская, д. 2.	8741	1026,3	2590000,00	0,00
9 Здание СДК (1988г.)	с. Билялово, ул. З. Биишевой, д. 19.	11234	1096,2	1048527 (инв. стоимость)	
10 Здание СК (1994г.)	д. Уметбаево, ул. Татар, д. 62а.	11225	88,1	99395 (инв. стоимость)	
11 Здание СК (1974г.)	д. Кугидель, ул. Центральная, д. 22.	11224	275,2	234294 (инв. стоимость)	
12 Здание СДК (1965г.)	с. Ургаза, ул. Ленина, д. 10а.	8767	802,3	1402501 (инв. стоимость)	
13 Здание СК	д. Сосновка,	11242	249,1	1708208,64	0,00

	(1968г.)	ул. Школьная, д. 2.				
14	Здание СК (1961г.)	д. Комсомол, ул. Центральная, д. 22.	557	190,6	1147400,68	201665,57
15	Здание СК (1975г.)	д. Октябрь, ул. Школьная, д. 10а.	663	128,8	869829,46	404204,36
16	Здание СК (1983г.)	д.Урал, ул.Центральная, д.8.	11227	175	1810704,42	983164,95
17	Здание СДК (1992)	с.1-е Иткулово, ул. Ленина, д. 91.	11240	1473,2	1618303,24	1056040,34
18	Здание СК (1986г.)	д. Гадельбаево, ул. Центральная, д. 7.	10435	235,2	203103(инв. стоимость)	
19	Здание СДК (1990г.)	с. 2-е Иткулово, ул. Ленина, д.1.	10982	483,7	411657(инв. стоимость)	
20	Здание СК (1983г.)	д. Баимово, ул. Садовая, д. 11.	11252	446,7	469971(инв. стоимость)	
21	Здание СК (2007г.)	с. Ишберда, ул. С. Юлаева, д. 30	8771	148,7	1070457,12	225270,71
22	Здание СДК (1978г.)	с. Ишмурзино, ул. С. Игишева, д. 23.	7644	929,4	1014467,83	772044,84
23	Здание СК (1977г.)	д. Богачевка, ул. Аргамонова, д. 42.	11221	137,9	285826,39	217523,77
24	Здание СК (1972г.)	д. Баишево, ул. Ибрагимова, д. 1.	2493	221,8	748383,18	0,00
25	Здание СК (1966г.)	с. Ишмухаметово, ул. Шаймуратова	456	208,3	1849372,50	1407435,93
26	Здание СК (1960г.)	д. Кульчурово, ул. Гафарова, д. 62.	8772	429,8	3388295,04	2578608,13
27	Здание СК (1992)	д. Нижнедрисово, ул. С. Юлаева, д. 8/1	11245	386,4	360262(инв. стоимость)	
28	Здание СДК (1990г.)	с. Кусеево, ул. Б.Валида, д. 6.	11138	658,4	1259467(инв. стоимость)	
29	Здание СК (1989г.)	д. Большебасаево, ул. Диярова, д. 41.	7662	142,6	48000,00	34933,66
30	Здание СДК (1985г.)	с. Мерясово, ул. Уметбаева, д. 1.	11239	808,3	1181288(инв. стоимость)	
31	Здание СДК (1995г.)	с. 1-е Туркменево, ул. Школьная, д. 2.	11231	744,9	1413620(инв. стоимость)	
32	Здание СДК (1992г.)	д. Ахмерово, ул. Школьная, д. 4.	7664	1032,8	1495790(инв. стоимость)	
33	Здание СДК	д.Верхнетавликаево, ул. З. Валиди, д.19.	11254	1592,5	5191519(инв. стоимость)	

	(1991г.)					
34	Здание СК (1990г.)	д. Буранбаево, ул. Сакмар, д. 15.	11222	314,6	349185,99	265742,44
35	Здание СК (2008г.)	д. Чингизово, ул. Ахметова, д. 5.	11228	402,4	1281003(инв. стоимость)	
36	Здание СК (1985г.)	с. Татлыбаево, ул. Г.Татлыбаева, д. 44.	7135	133,4	163570(инв. стоимость)	
37	Здание СК (1980г.)	д. Карышкино, ул. Ямашева, д.7.	182	497,4	742032(инв. стоимость)	
38	Здание СДК (1986г.)	д. Янзигитово, ул. Башкортостан, д. 22.	219	727,6	1310057(инв. стоимость)	
39	Здание СК (1903г.)	д. Нижнетагирово, ул. С.Кулибая, д. 48 А.	11230	109,8	527615,14	113949,81
40	Здание СК (1972г.)	д. Сакмар, ул. Школьная, д.11	11235	306,8	1175862,67	0,00
41	Здание СК (1985г.)	д. Ишей, ул. Леспромхозная, д. 2.	10518	91,9	436836,96	228647,26
42	Здание СДК (1964г.)	с. Юмашево, ул. Советская, д. 24.	11124	911,5	2269590,40	1810669,17
43	Здание СК (1980г.)	д. Юлук, ул. Габитова, д. 11.	11220	433,5	624787(инв. стоимость)	
44	Здание СДК (1990г.)	с. Яратово, ул. Сакмар, д. 11.	6155	1595,5	2390176(инв. стоимость)	
45	Здание СДК (1986г.)	с. Тубинский, ул. Фабричная, д. 4а	8493	1524,4	2562563,62	1245112,76
46	Здание СДК (1965г.)	с. Нигаматово, ул. К. Диярова, д. 1.	10565	577,1	4622282,14	0,00
47	Здание СК (2007г.)	д. Верхнеяикбаево, ул.Школьная, д.1.			1003027,25	415932,35
48	Здание МКЦ (1985г.)	с. Темясово, ул. Советская, д. 8.	5277	1306,6	4609739(инв. стоимость)	
49	Здание СДК (1971г.)	с. Старый Сибай, ул. Ленина, д. 42.	11115	815,9	1167279(инв. стоимость)	
50	Здание РДК	г. Баймак, пр. С.Юлаева, д. 34	5689	1631,3	2712046(инв. стоимость)	

Пронумеровано, проиндексировано
30 (тридцать) страниц
Управляющий делами Администрации
МР Баймакский район РБ
И.Х. Баймов.